

# Értékelés

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezető készíti el a dokumentumokat. A pedagógiai program és az éves munkaterv összhangban vannak egymással (Pedagógiai program 2.o.; Munkaterv; SzMSz 4-6.o.).

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A célok és feladatok nyomon követhetők a pedagógiai programban és az éves munkatervekben. A dokumentumokban megjelenik, hogy értékelést végeznek az intézményben. Kevésbé jelenik meg az értékelési, és a mérési eredmények visszacsatolása, reflexiói (2017/18-as éves munkaterv 4-6.o.; 2018/19-es munkaterv 3-8.o.; Interjú az intézményvezetővel).

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményvezető a helyi igények és szükségletek figyelembe vételével készíti el terveit. A tervek elfogadása közösen, a munkatársakkal egyeztetve történik (Pedagógiai program 2.o.; SzMSz 3.o.; Interjú az intézményvezetővel; Interjú a pedagógusokkal).

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény és a fenntartó közti kapcsolattartás folyamatos. Formái: szóbeli, írásbeli, speciális információszolgáltatás. A vezetővel és a pedagógusokkal készített interjúk ezt alátámasztják (SzMSz 10.o.; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben az intézmény, az intézményvezető és két pedagógus önértékelése valósult meg. Fejlesztési terv készült, de ez még nem jelenik meg a stratégiai és operatív tervezésben (Pedagógus önértékelésekhez és vezetői önértékeléshez kapcsolódó önfejlesztési tervek; Vezetői önértékelés kiegészítése tanfelügyeleti ellenőrzést követően; Intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési terv).

### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a PP-t és az SZMSZ-t figyelembe véve készült. A munkaközösségek terveket és beszámolókat nem készítenek, mivel nem működnek az intézményben. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok nem minden esetben mutatnak koherens egységet a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Egyértelműen megállapítható, hogy a dokumentumok készítésekor figyelembe vették az aktuális oktatáspolitikai célokat. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. A helyi tanterv az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettanterv (Éves munkatervek; Tanév végi igazgatói beszámolók; Pedagógiai program 18-216.o.).

### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés főleg az oktató-nevelő munka szempontjait veszi figyelembe. A szervezeti működés esetében az ellenőrzés kap hangsúlyt. A beszámolóban viszont nem jelenik meg az ellenőrzési eredményekből a tanulságok levonása, valamint a fejlesztendő területekre vonatkozó módosításokra kidolgozott, javasolt terv, hiányzik a visszacsatolás (Tanév végi igazgatói beszámolók; Interjú az intézményvezetővel).

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezés tanévekre bontva megtörtént (Munkatervek), melyben figyelembe vették a stratégiai célokat. A továbbképzési terv, az éves munkatervek, koherensek a pedagógiai programmal, javasolható részletesebb kidolgozásuk.

### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A nevelés-oktatás, mint fő cél a pedagógusok és diákok közreműködésével történik, és ennek szabályozása megtalálható a dokumentumokban. A művészeti iskolában külön nincs munkaközösség (Pedagógiai program 17.o.; SzMSz 13.o.; Interjú az intézményvezetővel).

### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. A nevelési-oktatási célokhoz az alkalmazott módszereket, eljárásokat tartalmazzák a dokumentumok (Pedagógiai program 9-10.o.; SzMSz 15.o.; 25.o.; 48.o.; 63.o.).

### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben kiemelt figyelmet fordítanak a közösség- és személyiségfejlesztésre (Pedagógiai program 13.o.). Ezzel elégedettek az intézmény partnerei. A pedagógiai munka eredményességét a versenyeredmények bizonyítják a partnerek számára (Munkatervék és beszámolók; Eredmények; Interjú az intézményvezetővel; Interjú a szülőkkel).

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A munkatervékben megfogalmazott feladatok eredménye, teljesülése, megjelenik a beszámolóokban. Munkaközösségi tervezések nincsenek, mivel munkaközösség nem működik az intézményben (Éves munkatervék; 2016/17-es és 2017/18-as tanév végi igazgatói beszámoló).

### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolók csak részben fogalmazzák meg értékelést, visszacsatolást, fejlesztési tervezést a tanév eredményeiről, ezért ezek csak részben találhatók meg a következő tanév tervezéseiben. (Éves munkatervék; 2016/17-es és 2017/18-as tanév végi igazgatói beszámoló).

### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési csoport feladatait az önértékelési szabályzat tartalmazza. A beszámolók szempontjai nem tartalmazzák az önértékelési szempontrendszert. Az intézményi elvárások az útmutatókban található általános elvárások és szempontok pontos átvétele, az intézményi sajátosságokhoz való adaptálás nélkül (Intézményi elvárásrendszer; SzMSz 10.o.).

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatótt egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A nevelés-oktatás tervezése egyértelműen a helyi tanterv alapján, a tanulócsoportok fejlesztési céljait, valamint az intézményi és szülői elvárásokat is figyelembe véve készül. A pedagógusok ismerik az intézmény Pedagógiai programjában valamint a Helyi tantervben megfogalmazott célokat, valamint figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat. (Tervezési dokumentumok, Interjú a pedagógusokkal)

### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben áttekinthető. Az interjúkból kiderült, hogy a munkatervek a tanév folyamán a pedagógusokkal egyeztetve változtathatók, rugalmasak (Éves munkatervek; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A tanmenetek alapján folyik a nevelés-oktatás, mely folyamat a KRÉTA naplókban is leírásra kerül. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tervezett anyagban, valamint a tanulók teljesítményében (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SzMSz-ben megfogalmazásra került az intézményben folyó ellenőrzés és értékelés. A munkatervek kitérnek a vezetői ellenőrzésre. Az éves beszámolók, nem tartalmazzak az ellenőrzések eredményéről visszacsatolást (Tanév végi igazgatói beszámolók; SzMSz 15.o.).

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés területét, tartalmát, módszerét és ütemezését az ellenőrzési terv tartalmazza. A munkaterv tartalmazza az ellenőrzési tervet, melyben feltüntetésre került, hogy mit, mikor, és ki ellenőriz. Az interjúkból kaptunk választ az intézményi belső ellenőrzési folyamatok részleteiről (SzMSz 15.o.).

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A nevelés-oktatás területén megfogalmazásra kerültek az eredményességi mutatók. Az intézmény egyéb működési, szervezeti tevékenységéhez nem. A munkatervben megtervezik az éves feladatokat, a beszámolóban rögzítik az eredményeket (Éves munkatervek; Tanév végi igazgatói beszámolók).

### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredmények értékelését részben tartalmazzák a beszámolók. Nyilvántartást készítenek a tanulócsoporthoz közreműködéseiről, versenyeken való részvételéről (Eredmények; Tanév végi igazgatói beszámolók).

### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A belső önértékelés még nem épült be teljességgel az intézmény működésébe, ezért az ellenőrzésekből levont következtetések sem kerültek ilyen irányú felhasználásra (Önfejlesztési tervek).

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Tervezett, a tényekre épülő értékelés a tanulói tevékenység esetében történik. A munkatársak és intézményi értékelésnél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. A tanulók a szaktanárok által, a pedagógusok pedig a vezető részéről az előzetes tervek alapján kapják az értékelést (Pedagógiai program 1516.o.; SzMSz munkaköri leírások 28-30.o.; Interjú a pedagógusokkal, Interjú a szülőkkal; Interjú az intézményvezetővel).

### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben működik az önértékelés. Az eddigiekben az intézmény, az intézményvezető és két pedagógus végzett önértékelést, melyben részt vett a nevelőtestület (SzMSz 10.o.; Önfejlesztési tervek; Intézkedési terv)

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az oktatás jellegéből adódó mérés alapja és fokmérője a tehetségen kívül a növendékek önmagukhoz viszonyított fejlődése. Ez megmutatkozik az intézményi dokumentumokban - művészeti bemutatók, vizsgaelőadások, kiállítások, tanulmányi versenyek, pályázatok (Pedagógiai program 9, 14, 15.o.; Interjú a pedagógusokkal).

### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézményi PP-ban rögzített. A PP-ban meghatározott alapelvek és követelmények az irányadók. (Pedagógiai program 9, 14, 15.o.; Interjú a pedagógusokkal).

### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Az intézményben szülői értekezleteken valósul meg a szülői- és tanulói tájékoztatás a pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerről és az alkalmazott módszerekről. (Pedagógiai program 14.o.; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel)

### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket havi, félévi és tanév végi osztályzattal értékelik, naprakészen ismerik. (Pedagógiai program 10.o.; SzMSz 25-34.o. Interjú a pedagógusokkal) A tanulói teljesítményeket a beszámolóokban dokumentálják, elemzést, fejlesztési tervet nem készítenek.

### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülőket folyamatosan tájékoztatják a tanulói eredményekről, fejlesztésekről. A tájékoztatás módjai: személyes, SMS, telefon, elektronikus levél, rendezvények, tanulói produktumok (Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel).

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény alapidokumentumai nem tartalmaznak módosított eljárásokat.

### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A pedagógus és vezetői önértékelés alapján megfogalmazott tanulságok fejlesztésként kerültek meghatározásra. Az intézményvezetői tanfelügyelet után készült értékelésben kerültek felsorolásra a fejleszhető és kimagasló területek, a fejlesztési terv kidolgozása jelenleg folyamatban van (Önértékelési dokumentumok)

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tehetséges tanulókra odafigyel a nevelőtestület. Különös figyelemmel értékeli a versenyeredményeket. A kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál a tehetséggondozás dominál. A hátrányos helyzetű gyerekeknek fejlesztő foglalkozásokat tartanak (Pedagógiai program 11-13.o.; Éves munkaterv; Interjú a pedagógusokkal).

### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A dokumentumokban erre utaló iránymutatás a pályázatok függvényében található. (Interjú a pedagógusokkal, Interjú az intézményvezetővel).

## 1. Pedagógiai folyamatok

### A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény működéséről, eredményeiről, történő elemzések, értékelések visszacsatolása, megjelenése a további tervezésekben, fejlesztési tervekben, reflexiók. A belső önértékelési program dokumentumokban való megjelenése, az elemzési, értékelési szempontok kialakítása, a dokumentumok összeállítása. A munkaterv és beszámoló részletesebb kidolgozása, a munkaterv és az éves beszámoló koherenciájának kialakítása az önértékelési szempontok figyelembe vételével. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során történjen meg az ellenőrzések, értékelések során feltárt információk felhasználása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak meghatározása, a módszerek, eljárások kiválasztása, alkalmazása. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya. A pedagógiai folyamatok tanulói produktumokban való nyomon követhetősége. A kiemelt figyelmet igénylő tehetséges tanulókra való odafigyelés. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapja a tanulók adottságainak, képességeinek megismerése. Kiemelt szerepet kap a hagyományörzés, a bátorító művészeti nevelés alkalmazása a mindennapokban.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A beszámoló tartalmazza a tanévben végzett tevékenységeket, azok eredményét (Tanév végi igazgatói beszámoló; Interjú az intézményvezetővel).

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a pedagógiai alapelvekből, célokból, eljárásokból és eszközökből vezetik le (Pedagógiai program 11-13.o.). Minden tevékenységi formában figyelembe veszik a tolerancia, segítségnyújtás elvét (Interjú az intézményvezetővel).

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulói képességek felmérése a foglalkozások alatt történik. A megfigyelések eredménye alapján választják meg a nevelési-oktatási módszereket. Az intézmény által szervezett rendezvények, lehetőséget biztosítanak a tanulók és a tanulói közösségek mélyebb megismerésére (Éves munkaterv; Tanév végi igazgatói beszámoló; Interjú a pedagógusokkal, Interjú az intézményvezetővel).

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Minden pedagógus személyes felelőssége, hogy, a rá bízott gyermeket legjobb tudása szerint tanítsa. A pedagógusoktól elvárt, hogy törekedjenek a fejlődésre és kiválóságra (Pedagógiai program 9-11.o.). A tantestület tudásmegosztása folyamatos, a pedagógusok használják a szociális kompetenciát fejlesztő módszereket (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztések eredménye a tanulói eredményekben mutatkoznak meg. Javasolt a fejlesztések eredményeinek és a szükséges változtatásoknak a nyomon követése, dokumentumokban történő rögzítése. A különös figyelmet igénylő tanulók esetében a korrekció a külön foglalkozásban jelenik meg (Interjú a pedagógusokkal).

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

A fejlesztések megvalósulása az eredmények alapján a pedagógiai gyakorlatban is nyomon követhető (Tanév végi igazgatói beszámolók). A tehetséggondozó plusz foglalkozás szaktanári javaslat alapján valósul meg (Pedagógiai program 11-13.o.). Tanórán kívüli tevékenység keretében is fejlesztik a tanulókat (Interjú a szülők képviselőivel; Interjú a pedagógusokkal).

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény alapvető funkciója a tehetségek gondozása. Az intézmény a művészeti nevelés területén nagy gondot fordít a tanulók egyéniségének megismerésére, a személyiségformálásra. (Pedagógiai program 11-13.o.; Interjú a pedagógusokkal)

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A beszámolóokban megjelenik az ingyenes képzésben résztvevők létszámadata. A pedagógusok ismerik a növendékeket, azok képességeit és családi hátterüket. (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel)

### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.



Az intézmény az általa kidolgozott felzárkóztatási illetve sajátos integrációs oktatási módszert működtet. A tanulóknak fejlesztő, felzárkóztató programokat szerveznek. (Interjú a pedagógusokkal)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megfelelő a nevelés-oktatási módszerek megválasztása, azok bevezetése. Az önművelés igényét keltik fel a művészeti neveléssel, a nívós szabadidős programokkal. (Pedagógiai program 12-14.o.)

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal a csoportos foglalkozásokon is egyénileg foglalkoznak a pedagógusok. (Interjú a pedagógusokkal)

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Az interjúk alátámasztják, hogy a pedagógusok az egyéniségükkel, szakmai tudásukkal támogatják a tanulók önálló tanulását. (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel)

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az iskola megfelelő nyugodt kulturált környezetet biztosított. A környezettudatos életmódra való nevelésre elsősorban a táborok programjaiban teremtenek lehetőséget. (Intézménybejárás; Pedagógiai program 11-15.o.)

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Igen. (Intézményvezetővel készített interjú)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Iskolai közös foglalkozások, táncházak, bemutatók, táborok, közös felkészülések keretében valósul meg a közösségfejlesztés. (Pedagógiai program 13.o.; Tanév végi igazgatói beszámoló; Interjú a szülők képviselőivel)

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A tanulók szeretik a közösségi alkalmakat. A szülők is elégedettek ezekkel a rendezvényekkel. A pedagógusok felkészültek a közösségfejlesztés módszeréből. (Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel)

#### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztés fontosságát, az eredményeket, az intézményi hagyományokat. (Tanév végi igazgatói beszámolók)

#### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információ áramlás több irányú, az információcserre folyamatos a tanulók és pedagógusok között. Minden csoport saját internetes közösségi felületet működtet. (Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel)

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

#### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény saját rendezvényein kívül aktívan részt vesz a város kulturális rendezvényein: Táncházak, rendezvényeken való közreműködés, táborok, versenyek, kiállítások. (Pedagógiai program 13.o.; Tanév végi igazgatói beszámolók, Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel)

#### **2.7.20.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők rendszeresen részt vesznek a közösségi rendezvényekre. (Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel)

#### **2.7.21.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az iskolában diákönkormányzat és szülői szervezet működik. A tanulók észrevételeiket, javaslataikat, a szülők a kérdéseiket, véleményeiket eljuttathatják az iskola vezetéséhez. A szülők tájékoztatása megtörténik, de a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába nem kerülnek bevonásra. (Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel)

#### **2.7.22.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjúban elhangzottak szerint, a szülők és tanulók elégedettek az iskolában történetekkel. (Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A fejlesztési eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, fejlesztési korrekció végrehajtása, ezek dokumentumokban való megjelenése.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény számos tanórán kívüli programot szervez növendékeknek és azok szüleinek: fellépések, bemutatók, táborok, stb. a közösségfejlesztés érdekében. Kapcsolattartásuk napi szintű, őszinte, folyamatos, mindkét fél részéről támogató jellegű. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes képességeinek fejlesztésére.

---

## 3. Eredmények

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A pedagógiai program nagy hangsúlyt fektet az eredményes nevelésre-oktatásra. A művészeti nevelés erejével strukturált tudást közvetítenek. A tanulók önismeretét, együttműködési készségét, kommunikációs képességeit, empátiáját, kreativitását fejlesztik. A sikeres fellépések, versenyek, sikerorientáltság, egészséges önbizalom a reális önértékelés kialakításához segítik hozzá a diákokat. (Pedagógiai program 5. o.)

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A hagyományos karácsonyi műsort a Somogy Táncegyüttessel közösen rendezik, beillesztik a Kaposvári Advent rendezvénysorozatba. Rendszeresen részt vesznek a város nagy rendezvényein (Kaposvári Farsangi Napok, Kultúra Napja, Rippl-Rónai Fesztivál). Tanév végén a néptánc tanszak tanulói művészeti bemutatót, vizsgálőelőadást tartanak az Együd Árpád Kulturális Központban, élő zenekari kísérettel mutatják be az adott évben tanultakat. Ez az előadás egyben a művészeti iskola vizsga előadása is. A képzőművészeti tanszakon készült alkotásokból minden tanév végén kiállítást rendeznek. A Kulturális Központban (Pedagógiai program 4. old.)

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az elért eredményeket nyilvántartják, értékelik, ugyanakkor a részletes elemzésük nem minden esetben történt meg (Mérési eredmények 2013-19; Tanév végi igazgatói beszámoló; Interjú az Intézményvezetővel)

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tanulók képességeihez, a környezeti lehetőségekhez mérten a nevelés céljaihoz kapcsolódó eredmények az elvártak megfelelőek. Kiemelkedő eredményeket is érnek el az iskola tanulói. Az intézmény kiemelt céljai a munkatervek és a beszámolók egybevetése alapján sikeresen megvalósulnak (Mérési eredmények 2013-19; Tanév végi igazgatói beszámolók; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az Intézményvezetővel).

#### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az eredményességet a növendékek versenyeredményei jelzik (Mérési eredmények 2013-19; Tanév végi igazgatói beszámolók) Az Országos Néptánc tanulmányi versenyen (csoportos) való részvétel; Együd Árpád emlékére meghirdetett Somogy megyei Gyermekek és Ifjúsági Néptánc fesztivál/versenyen való részvétel; Méta - Országos koreográfiai versenyre nevezés Országos Ifjúsági Néptánc versenyen való részvétel (Pápa); Örökség Gyermekek Népművészeti Egyesület által megrendezendő Tóth Ferenc koreográfiai versenyen való részvétel. A képzőművészeti tanszak folyamatosan figyeli a pályázati kiírásokat és készít rá alkotásokat. Figyelemmel kísérik az egyéb pályázati lehetőségeket pl. NTP pályázatok és azokra, melyekre művészeti iskolák pályázhatnak, pályáznak (Tanév végi igazgatói beszámoló 2017/18. 4.old.)

#### **3.2.6.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredményességhez minden pedagógus hozzájárul az intézménybe. A pedagógusok lelkes nevelő-oktató tevékenysége, szakmaszeretete kimagasló. Nemzetközi, megyei városi pályázatokon, versenyeken, szaktáborokban, helyi tárlatokon mindkét tanszak részt vesz, külső rendezvényeken, gálaesteken jellemzően a néptánc csoportok (Pedagógiai program 12-13.o.; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel)

#### **3.2.7.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A 2006/2007-ben lezajlott művészeti iskolák minősítése folyamatban az iskola kiválóra minősült. A pedagógusok több személyes kitüntetésben és elismerésben részesültek (Pedagógiai program 5.o.; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.8.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredmények a félévi és tanév végi osztályzatokban és versenyeredményekben, közösségi rendezvényeken való részvételben nyilvánulnak meg. Ezeket az eredményeket megosztják egymás között a munkatársak, és az intézmény partnereit is tájékoztatják. Értekezletek alkalmával megtárgyalják a tanulási eredményeket. Írásbeli tájékoztatás eszköze a falújság, amely közös a kulturális központtal, illetve a művészeti iskola által használt termék előtt található hirdető tábla. Felhasználható iskolai rendezvények, ünnepélyek, programok közzétételére.(SzMSz 13.o.; Tanév végi igazgatói beszámolók; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel)

### **3.3.9.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szakmai tanulságok levonása a dokumentumokból nem olvasható ki, de értekezleteken szóbeli elemzés, értékelés történik a nevelőtestület bevonásával. Félévzáró értekezleten az intézményvezető elemzi az első félév munkáját, tájékoztatást nyújt a következő félév feladatairól, tanévzáró értekezleten a tanév nevelő – oktató munkáját elemzi a pedagógusok véleményének figyelembevételével (SzMSz 9. old.; Mérési eredmények 2013-19; Interjú az intézményvezetővel)

### **3.3.10.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelési rendszer még nem épült ki teljesen az intézményben, ezért a mérési eredmények sem kerültek felhasználásra az önértékelési eljárásban. Az intézményi intézkedési tervben fejlesztendő területként jelenik meg (Intézkedési terv; Interjú az intézményvezetővel).

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.11.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A dokumentumokban nem jeleik meg. Az interjúk alapján a szakirányban tovább tanuló diák munkáját, eredményeit nyomon követik (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

### **3.4.12.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az interjúk alapján figyelembe veszik, a dokumentumokban nem jeleik meg (Interjú a pedagógusokkal)

## **3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Az intézményi eredmények elemzésének, értékelésének értelmében fejlesztési tervek, operatív tervezések készítése. A belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelési eljárásában.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az eredmények eléréséhez minden pedagógus hozzájárul. Az intézmény pedagógiai tevékenységét a partneri igényekhez és szükségletekhez igazítja. Kapcsolattartás és együttműködés a város művészeti csoportjaival, hagyományok ápolása.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

A kis létszámú tantestületben munkaközösség nem működik. A pedagógusok saját csoportjuk adminisztratív feladatait osztályfőnkként látják el. Az egy tanszakon tanító pedagógusok között jellemző a szakmai együttműködés. (Pedagógiai program 10.o.; Interjú a pedagógusokkal)

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok maguk alakítják ki együttműködési területeiket az intézményi célokat figyelembe véve. Külön munkatervük nincs (Éves munkaterv; Interjú a pedagógusokkal)

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Nincsenek szakmai munkaközösségek, a kis létszámú nevelőtestület közvetlene vezetője az igazgató (SzMSz 6.o.; Interjú az intézményvezetővel).

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tanszakok (néptánc, képzőművészet, jelenleg szünetelő színjátszás) a közös programokon együttműködnek. Ezek a programok tervezettek és szervezettek - pl. tanév végi bemutatkozás. (Éves munkaterv; Tanév végi igazgatói beszámoló; Interjú a pedagógusokkal)

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Igen, de ezekre a napi kapcsolattartáson kívül lehetőség nyílik értekezleteken, informális találkozók, rendezvények előkészítése során (SzMSz 8-10.o.; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel)

#### 4.1.6.

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A tanulók előmenetelének rendszeres értékelése a pedagógusok feladata, a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelés az igazgató feladata. (Pedagógiai program 15-16.old.)

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok a tanulók érdekében kezdeményezően működnek együtt. Külső szakemberek (és szülők) segítségének igénybevételére jellemzően a művészeti csoportok rendezvényeivel kapcsolatban kerül sor (Interjú a szülőkkel; Interjú a pedagógusokkal).

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Intenzív szakmai műhelymunka jellemző a néptánc tanszakra. Szervezeti kultúra kis létszámnak megfelelő ( Interjú a pedagógusokkal).

### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Nincs szervezett belső továbbképzés, jó gyakorlatok ismertetése nem derül ki a dokumentumokból. Az ismeretek egymás közötti megosztása és tapasztalatok továbbadása a kollégák belső szakmai igényéből fakadóan, természetes módon valósul meg (Interjú a pedagógusokkal)

### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

Az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan fejlesztendő területként került meghatározásra (Intézkedési terv).

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az igazgató és pedagógusok, valamint a pedagógusok és a pedagógusok között a kapcsolattartás személyesen, telefonon, vagy e-mail levelezőrendszeren valósul meg (SzMSz 11.o.)

### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézkedési tervben szerepel kiemelkedő területként. Hatékonyan működő kommunikációs rendszer, néptánc tanszakon szervezett műhelymunka. A pedagógusok rendszeresen megbeszélik a felmerülő problémákat (Intézkedési terv; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Jellemző a szóbeli és a papíralapú információátadás. A néptánc csoportok saját közösségi, belső felületet használnak. Az iskola honlapja tartalmazza a lényeges információkat. A digitális információátadás az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervben, fejlesztendő területként szerepel (Intézkedési terv; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen, részben. Az elektronikus úton érkező információkat kinyomtatva kapják meg a pedagógusok. Ezenkívül a könyvtár is rendelkezésükre áll. (SZMSZ 18. old.)

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az éves munkatervben meghatározott időpontokban nevelési értekezletet tartanak, tárgy bármely nevelési kérdés lehet, amelyet a nevelőtestület határoz meg. A nevelési értekezlet témájától függően a nevelőtestület határozatot, állásfoglalást hozhat. (SZMSZ 9. old; Éves munkatervek)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen, jellemzően szóban. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg beszéli meg az intézményvezető (Pedagógiai program 15.o.)

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Belső szakmai fórumok szervezése. Az információ áramlásának kiszélesítése mindenki számára.

#### **Kiemelkedő területek:**

A néptánc tanszak pedagógusainak szakmai együttműködése.

---

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

##### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az éves munkatervekben a rendezvényekhez kapcsolódóan követhető az iskola külső kapcsolatainak felsorolása (2017/18-as éves munkaterv 3-5.o.; 2018/19-es éves munkaterv 4-6.o.) és beszámolóiban (2016/17-es éves beszámoló 4-5.o.; 6. pont; 2017/18-as éves beszámoló 4. o.). Az intézményvezetői pályázat részletezi az intézmény partnerkapcsolatainak szerepét (I/4. pont, 14. o.) A pedagógiai program az iskola két külső, a KIR intézmény-nyilvántartásában követhető, jelenleg szünetelő telephelyét nevezi meg, a külső partnerek szerepének meghatározását nem tartalmazza.

##### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek nemcsak ismertek a kollégák számára, de az intézményvezető koordinálásával mindannyian aktív, kezdeményező szerepet is vállalnak a kapcsolattartás és folyamatos együttműködés terén (Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel).



## **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SzMSz a fenntartó, a kulturális központ, intézményi tanács, szülői szervezet vonatkozásában a kapcsolattartás formáit és rendjét határozza meg (SzMSz 10-12.o.) A pedagógiai program nem jelöli meg konkrétan az intézmény külső partnereihez kapcsolódó tartalmakat. Az éves munkatervekben és beszámolóknak (2017/18-as éves munkaterv 3-5.o.; 2018/19-es éves munkaterv 4-6.o.; 2016/17-es éves beszámoló 4-5.o.; 6. pont; 2017/18-as éves beszámoló 4. o.) konkrét feladatokhoz társítva jelöli meg az intézmény külső partnereit.

### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső programok előkészítése a partnerek egyeztetésével, együttműködésével és összehangolásával történik (Munkaterv)

### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerése és elégedettségének felmérése, a visszajelzések értékelése a kapcsolattartás fontos eleme (SzMSz 10-12.o.; Interjú a pedagógusokkal).

### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SzMSz részletes panaszkezelési rendet tartalmaz (SzMSz 63-65.o.)

## **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményvezető személyesen folyamatosan és írásban rendszeresen tájékoztatja az intézmény eredményeiről (2016/17-es éves igazgatói beszámoló; 2017/18-as éves igazgatói beszámoló; Interjú az intézményvezetővel) A pedagógusok tájékoztatási kötelezettségeit a pedagógiai program (1.6.pont; 11-14.o.) szabályozza.

### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információáramlás és tájékoztatás jellemzően digitális és szóbeli. A közvetlen kapcsolatok mellett a kapcsolattartásnak fontos eleme a minden csoportban jól működő saját közösségi felület (Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; SzMSz 10-11.o.)

### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A visszajelzések elemzéséről az intézményi dokumentumok külön nem rendelkeznek: Munkaközösségen belül, értekezletek, nevelőtestületi ülések során jellemzően szóbeli elemzés és értékelés történik (SzMSz 8-10.o.).

## **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény néptánc csoportjai rendszeresen vesznek részt városi ünnepélyeken, fesztiválokon, közösségi rendezvényeken. A rajz és festészet csoport rendszeres kiállításokon mutatkozik be. (Iskolai honlap; Éves beszámoló; Eredmények)

### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A helyi és regionális rendezvényeken való részvétel az iskolai tevékenységek meghatározó eleme (Munkaterv; Beszámoló; Interjú a pedagógusokkal; Interjú a szülők képviselőivel; Interjú az intézményvezetővel; SzMSz 16-17.o.; Pedagógiai program 1.5.pont, 13.o.).

### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A versenyeredmények és a kollégák szakmai elismerései az iskolai honlapon követhetőek. A tanulók elismerését az SzMSz az osztályfőnökök hatásköréiként határozza meg (SzMSz 29.o.)

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény külső kapcsolatainak, partnereinek követése és visszajelzéseinek rendszeres elemzése az iskolai dokumentumokban.

### **Kiemelkedő területek:**

Kulturális rendezvényeken és versenyeken való részvétel.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény pedagógiai munkáját meghatározó személyes és tárgyi feltételekről az intézményvezető a folyamatos szóbeli kapcsolattartás lehetősége mellett írásban is rendszeresen beszámol (2016/17-es tanév végi igazgatói beszámoló 2-3.o.; 2017/18-as tanév végi igazgatói beszámoló 6.o.; SzMSz 11.o.).

### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményvezető jelöli ki a fejlesztésre vonatkozó szakmai célokat és az azokhoz rendelt feladatokat (Interjú az intézményvezetővel)

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tehetséggondozásra és hagyományápolásra épülő oktatás alapvető intézményi feladatainak megfelelően az igényfelmérés rendszeres és közvetlen. Tehetséggondozó csoportok mellett felzárkóztató csoport indításával és a kollégák közötti szoros együttműködéssel dinamikusan reagálnak a felmerülő helyzetek megoldására (2017/18-as éves munkaterv 5.o.; 2018/19-es éves munkaterv 6.o.; Interjú a pedagógusokkal).

### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézményvezető gondoskodik a működéshez szükséges feltételek biztosításáról (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az oktatás jellegéből adódóan IKT eszközök használata tanórákon képi és hangji megjelenítések során történik (Pedagógiai program 10. o.). Elektronikus adminisztrációhoz Kréta rendszert használnak (Interjú az intézményvezetővel). Az intézmény számítógépes felszereltsége viszonylag elavult, törekednek az eszközeik karbantartására és megújítására (uo.)

## **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az oktatást szakmailag elkötelezett, jól képzett kollégák látják el, az intézmény pedagógiai céljainak megfelelően, magas szinten. A nevelőtestület stabil. Egyéni céljaik és az intézmény elképzelései egymást erősítik (Intézményvezetői pályázat 11.o.). A jelenleg működő két tanszakon (néptánc és képzőművészet) a munkaközösséget összesen 4 főállású tanár mellett 3 óraadó pedagógus alkotja, külön munkaközösség nincs. (Intézményvezetői pályázat 11-12.o.; SzMSz 6.o.; 2017/18-as éves munkaterv 2.o.; 2018/19-es éves munkaterv 3.o.) A szükségletekhez és lehetőségekhez harmonikusan illeszkedő, elérhető szakmai képzéseket az általánosan kidolgozott továbbképzési terv rögzíti. (Továbbképzési terv; Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető rendszeresen egyeztet a fenntartóval (Interjú az intézményvezetővel).

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A kis létszámú munkaközösségen belül folyamatos az egyeztetés és együttműködés, a feladatok egyenletes elosztásában a szakmai szempontok a meghatározók. (Interjú a pedagógusokkal). A intézmény és a pedagógusok munkarendjét az SzMSz szabályozza (SzMSz 6-10.o. és 15-17.o.)

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége megfelelő, szakmai továbbképzésük irányelveit a Továbbképzési terv rögzíti, és a fenntartó támogatja (Továbbképzési terv; Interjú az intézményvezetővel).

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az önértékeléseket belső intézményi csoport látja el, megfelelő munkamegosztással és a kis létszámú munkaközösség miatt minden kolléga részvételével (SzMSz 5.3.pont, 10.o.).

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézményvezető megfelelő szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkezik (Intézményvezetői pályázat; Interjú az intézményvezetővel). Az intézményvezető egyszemélyben, helyettes nélkül látja el a vezetési feladatokat, a kollégák osztályfőnöki feladatokat végeznek saját csoportjaikban. A munkaköri leírásokat az SzMSz mellékletei tartalmazzák (SzMSz 24-33.o.)

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezető közvetlenül, a pedagógusokkal egyeztetve határozza meg az iskola pedagógiai alapelveit és célkitűzéseit (Pedagógiai program 5-14.o.).

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény közösen elfogadott munkarendjét az SzMSz szabályozza (SzMSz 6-10.o.).

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A néptánc csoport pedagógusai szoros együttműködésben dolgoznak, a képzőművész csoporttal való együttműködés az iskolai ünnepélyek, rendezvények és tanév végi kiállítás közös szervezésekor nyilvánul meg (Interjú a pedagógusokkal).

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A kollégák rendszeresen megosztják egymással a tanulmányi versenyeken és továbbképzéseken szerzett szakmai tapasztalataikat (Interjú a pedagógusokkal).

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományápolás az intézmény jövőképeinek és pedagógiai alapelveinek legfőbb pillére (Pedagógiai program 4.o.; Interjú a pedagógusokkal. Interjú az intézményvezetővel).

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézménynek hagyománya van, a településen jól ismerik és megbecsülik az oktatás magas színvonalát és kiemelkedő eredményeiket (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel; 2016/17-es éves beszámoló 3-5.o.; 2017/18-as éves beszámoló 3.o.)

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A fenntartó támogatásával osztályfőnöki minőségben felelnek a pedagógusok a saját csoportjaikban folyó szakmai munkáért (Pedagógiai program 9-11.o.)

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A szakmai feladatok és csoportok megosztása közös döntés alapján és az intézményvezető jóváhagyásával történik (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményvezető irányításával és a pedagógus kollégák együttműködésével kialakított munkaköri leírások a szakmai feladatok magas szintű megvalósítását szolgálják (SzMSZ mellékletei)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésében meghatározó a szakmai együttműködés és közös felelősségvállalás (Interjú a pedagógusokkal)

### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A munkaköri leírásokat az SzMSz mellékletei tartalmazzák, az éves munkaterv a tanév eseményeihez kötve, felelősök megjelölésével dokumentálják.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógiai munka innovatív fejlesztése nemcsak elvárás, de a kollégák belső szakmai igényéből is adódik (Interjú a pedagógusokkal).

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény támogatja a pedagógusok szakmai továbbképzéseit (Továbbképzési terv; Interjú az intézményvezetővel).

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelőtestület nyitott a belső tudásmegosztásra (tanfolyamok, innovációs gyakorlatok, továbbképzések, pedagógiai kísérletek), kezdeményezéseiket az intézményvezető és a fenntartó is támogatja (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

**A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Technikai eszközök korszerűsítése, karbantartása, további fejlesztése.

### **Kiemelkedő területek:**

Hagyományápolás és innováció, tudásmegosztás, együttműködés a kollégák között, aktív részvétel a döntések előkészítésében.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A központi elvárások meghatározó módon vannak jelen az intézmény jövőképeinek meghatározásában, az intézmény pedagógiai alapelveinek és értékeinek megfogalmazásában, a nevelőoktató munka pedagógiai céljainak kijelölésében (Pedagógiai program 4-5.o.). Az intézmény pedagógiai programja követi és teljes egészében tartalmazza a központi tantervi elvárásokat és követelményeket a néptánc, képzőművészeti (és a jelenleg szünetelő színművészeti) csoportok vonatkozásában. (Pedagógiai program 18-216.o.)

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény helyi tantervében teljesen azonosul a központi elvárásokban megfogalmazottakkal (Pedagógiai program 18-216.o.; Intézményi elvárások), a helyi sajátosságok szóbeli megfogalmazása és gyakorlati alkalmazása ellenére, azok dokumentálása nem jelenik meg egyértelműen (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény belső ellenőrzésének rendje kiterjed az iskolai élet valamennyi területére. Tartalmát, módszereit és ütemezését az ellenőrzési terv tartalmazza, az eseti ellenőrzésekről az igazgató dönt. (SzMSz 15-16. o.)

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanév elején az igazgató által összeállított és a nevelőtestülettel egyeztetett, majd jóváhagyott éves munkaterv meghatározza a tanév rendjét, a nevelőtestületi értekezletek időpontjait, a tanév feladatait, belső és külső rendezvényeit és kijelöli az azokhoz rendelt felelősöket. (2016/17-es éves munkaterv; 2017/18-as éves munkaterv; Interjú az intézményvezetővel).

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A nyilvánosságához szükséges intézményi dokumentumok elérhetőek az iskolai honlap dokumentumok mappájában.

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben jól követhető a célok és feladatok megfogalmazása, felelősök kijelölése (2016/17-es éves munkaterv; 2017/18-as éves munkaterv). A továbbképzési terv alapelvei jól körülhatároltak, az elvárások pedagógusonkénti lebontása részben kidolgozott (Továbbképzési program). Az intézményi önértékelés intézkedési terve azonosítja a kiemelkedő területeket és megjelöl fejlesztendő területeket. Az azokhoz tervezett intézkedéseket indokolja, meghatározza feladatok módszereit, elvárt eredményeit, ütemezését, felelőseit, az ellenőrzés mérőföldköveit (Intézményi önértékelés intézkedési terve).

#### **7.2.7.**

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A kollégák szakmai fejlődésének kereteit az elvárásoknak megfelelően foglalja össze és segíti a továbbképzési program.

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A hagyományos és innovatív tanítási módszerek alkalmazása rugalmas, az oktatást segítő segédanyagok megfelelnek az elvárásoknak és a művészeti ágak jellegzetességeinek. A versenyeredmények, sikeres rendezvények az intézmény pedagógusainak szakmai elkötelezettségét és felkészültségét az fémjelzik (Interjú a pedagógusokkal; Interjú az intézményvezetővel).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A központi tantervi követelményeknek az intézmény sajátosságaihoz és innovációs gyakorlatához való alkalmazásának bemutatása intézményi dokumentumokban. A belső ellenőrzések folyamatossága, önértékelések ütemezése. A továbbképzési terv részletes kidolgozása minden pedagógus vonatkozásában.

#### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok összhangban állnak a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. A munkaterv, továbbképzési program, intézkedési terv az intézmény stratégiai céljainak felelősségteljes, közös megvalósítását szolgálják.

**2019. november 25.**